

پیش‌نویس دستورالعمل کارآموزی کانون وکلای دادگستری

پیش‌نویس دستورالعمل کارآموزی کانون وکلای دادگستری پس از بحث و بررسی در جلسات کارگروهی که برای این منظور تشکیل شده بود، تهیه و به کانون‌های وکلای دادگستری سراسر کشور ارسال شد. به گزارش روابط عمومی اسکودا، این پیش‌نویس پس از تصویب در کارگروه تدوین دستورالعمل کارآموزی کانون وکلای دادگستری جهت اظهارنظر برای کانون‌های وکلای سراسر کشور ارسال و مقرر شده است تا کانون‌ها ظرف مدت یک هفته نقطه نظرات خود را درباره این پیش‌نویس به اتحادیه سراسری کانون‌های وکلای دادگستری ایران (اسکودا) ارسال کنند.

اعضای کارگروه تدوین پیش‌نویس دستورالعمل کارآموزی کانون وکلای دادگستری متشکل از نفرات زیر است: اعضای کارگروه: دکتر بهنام حبیب‌زاده مومن (مرکز)، دکتر کارن روحانی (مرکز)، حمیدرضا مومن (گلستان)، دکتر سیروس شهریاری (بوشهر) و عباس رحمتی (لرستان) مسئول کارگروه: ابراهیم کیانی هرچگانی

متن کامل پیش‌نویس دستورالعمل کارآموزی کانون وکلای دادگستری به این شرح است:

ماده ۱. تعاریف

بند ۱. کارآموز: فردی که پس از طی تشریفات قانونی بر اساس مصوبه هیئت‌مدیره به‌عنوان کارآموز به کمیسیون کارآموزی معرفی می‌گردد.

بند ۲. کمیسیون کارآموزی: کمیسیونی که وظیفه اجرا و نظارت بر انجام تکالیف کارآموزی در حدود مقررات را برعهده دارد.

بند ۳. کمیسیون مشترک: در صورتی که کمیسیون کارآموزی بیش از یک شعبه داشته باشد، کمیسیون مشترک متشکل از اعضای کلیه شعب است.

بند ۴. آیین‌نامه: آیین‌نامه اجرایی لایحه استقلال کانون وکلای دادگستری مصوب ۱۴۰۰ و اصلاحات آن.

ماده ۲. کمیسیون کارآموزی (تشکیلات، وظایف و اختیارات)

بند ۱. کمیسیون کارآموزی متشکل از پنج وکیل پایه‌یک دادگستری است که رئیس و اعضای آن توسط هیئت‌مدیره تعیین می‌شود.

بند ۲. در صورتی که به تشخیص هیئت‌مدیره کمیسیون کارآموزی بیش از یک شعبه داشته باشد، تعیین اعضای شعب توسط رئیس کمیسیون کارآموزی و با تأیید رئیس کانون است.

بند ۳. اعضای کمیسیون باید دارای شرایط عضویت در هیئت مدیره باشند و در کانون مرکز حداقل یک سوم و در سایر کانون‌ها حداقل یک نفر در هر شعبه از میان وکلایی که دارای سابقه عضویت در کمیسیون کارآموزی باشند انتخاب می‌شوند.

تبصره: در کانون‌های تازه تأسیس، لحاظ سابقه عضویت در کمیسیون کارآموزی در نخستین دوره الزامی نیست.

بند ۴. هر شعبه دارای یک دبیر می‌باشد که توسط رئیس کمیسیون، از میان اعضای همان شعبه انتخاب می‌شود و زیر نظر رئیس کمیسیون وظیفه هماهنگی و ارجاع امور و حسن اجرای وظایف شعبه را برعهده دارد.

بند ۵. جلسات هر شعبه با حضور سه عضو رسمیت می‌یابد و تصمیماتش با حداقل سه رأی موافق معتبر است.

بند ۶. کمیسیون مشترک حداقل هر ماه یک بار با حضور اکثریت اعضای تشکیل می‌شود و تصمیماتش بر اساس اکثریت دو سوم حاضرین می‌باشد.

ماده ۳. انواع کارآموزی و مدت آن

بند ۱. کارآموزان آزمون سراسری: متقاضیانی که از طریق آزمون سراسری کارآموزی وکالت پذیرفته شده‌اند و پس از تصویب هیئت مدیره، برابر آیین‌نامه به کارآموزی می‌پردازند. شروع کارآموزی این دسته از تاریخ صدور پروانه کارآموزی و خاتمه آن پس از تحلیف است.

بند ۲. کارآموزان بند «د» ماده ۸ لایحه استقلال کانون وکلای دادگستری الحاقی ۱۳۷۳: افرادی که متقاضی پروانه وکالت به استناد بند پیش گفته می‌باشند و به موجب مصوبه هیئت مدیره برای آنان پروانه کارآموزی صادر شده است. مدت کارآموزی این دسته نصف مدت کارآموزی مقرر در ماده ۵۴ آیین‌نامه است.

بند ۳. کارآموزان تبصره ماده ۸ لایحه استقلال کانون وکلای دادگستری مصوب ۱۳۳۳: افراد متقاضی پروانه وکالت به استناد تبصره پیش گفته که به موجب مصوبه هیئت مدیره برای آنان پروانه کارآموزی صادر شده است. این دسته از کارآموزان تنها مکلف به شرکت در اختبار می‌باشند و تا تحلیف کارآموز محسوب می‌گردند.

تبصره: مدت کارآموزی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و کارآموزانی که سابقه مورد نیاز قانونی همکاری با شورای حل اختلاف را دارند نصف می‌باشد.

ماده ۴. مراحل کارآموزی

بند ۱. مرحله اول: در این مرحله کارآموز مکلف به شرکت در جلسات سخنرانی علمی و کارگاه‌های آموزشی حوزه وکالت و کارآموزی به مدت دو ماه و حداقل پنجاه ساعت است. پایان این مرحله منوط به قبولی در آزمون کتبی است که توسط کمیسیون کارآموزی برگزار می‌گردد.

بخش ۱. سرفصل‌های سخنرانی‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی مرحله اول:

قسمت ۱. سخنرانی‌های حوزه و کالت:

جزء ۱. تاریخچه کانون و کلا و معرفی تشکیلات داخلی و بین‌المللی مرتبط با نهاد و کالت؛

جزء ۲. مقررات حاکم بر حرفه و کالت، صندوق حمایت و امور مالیاتی و کلا؛

جزء ۳. مقررات انتظامی حرفه‌ای؛

جزء ۴. اخلاق حرفه‌ای؛

جزء ۵. قراردادهای و کالت و سامانه‌های مرتبط.

قسمت ۲. سخنرانی‌ها و کارگاه‌های آموزشی علمی فن و کالت در امور مدنی و کیفری.

بخش ۲. سخنرانان علمی و کارگاه‌های آموزشی

قسمت ۱. موضوع و سخنرانان علمی و اعضای کارگاه‌های آموزشی توسط کمیسیون مشترک تعیین می‌گردند و

باید به تأیید رئیس کانون برسند.

قسمت ۲. سخنرانان علمی و کارگاه‌های آموزشی از بین وکلایی که حداقل دارای پنج سال سابقه و کالت باشند و

تخلف انتظامی بالاتر از درجه ۴ ندارند انتخاب می‌گردند.

قسمت ۳. در پایان هر جلسه یا دوره طی فرم مخصوصی، از کارآموزان در خصوص سخنرانی‌ها ارزیابی به عمل

می‌آید و نتیجه ارزیابی در انتخاب سخنرانان لحاظ خواهد شد.

تبصره: در صورت برقراری امکانات، ارزیابی از طریق سامانه کانون به صورت برخط انجام می‌پذیرد.

بخش ۳. آزمون پایانی مرحله اول:

قسمت ۱. این آزمون به صورت کتبی و تستی-تشریحی برگزار خواهد شد.

قسمت ۲. سؤال توسط مدرسان همان دوره طرح خواهد شد.

قسمت ۳. ملاک قبولی در آزمون این مرحله، حداقل معدل ۱۲ می‌باشد.

تبصره: اگر کارآموز در یکی از دروس نمره کمتر از ده را کسب کند و معدلش ۱۲ باشد، قبول محسوب می‌شود.

قسمت ۴. کمیسیون حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ برگزاری آزمون، نتایج را از طریق پروفایل شخصی کارآموز

اعلام می‌کند.

قسمت ۵. مهلت اعتراض به نتایج این مرحله سه روز از تاریخ اعلام است. رئیس کمیسیون با هماهنگی ممتحن هر

درس به اعتراض رسیدگی و ظرف هفت روز کاری در خصوص آن تصمیم‌گیری می‌کند. این تصمیم قطعی است.

قسمت ۶. در صورت عدم شرکت در آزمون و یا عدم قبولی پس از طی دوره اول، ظرف دو ماه آزمون مجدد از کارآموز به عمل خواهد آمد. عدم شرکت موجه مشمول بند ۱ ماده ۵۴ آیین نامه نمی باشد و کارآموز تنها مکلف است در اولین آزمون بعدی دوره اول شرکت نماید.

قسمت ۷. در صورت غیبت موجه کارآموز در جلسات دوره اول، کارآموز مکلف به شرکت در جلسات جبرانی به تشخیص کمیسیون است و تا زمان تکمیل دوره، مرحله اول تمدید می گردد.

قسمت ۸. غیبت غیرموجه در جلسات سخنرانی ها و کارگاه های آموزشی مرحله اول تا یک سوم موجب تجدید دوره و غیبت غیرموجه بیش از یک سوم به منزله عدم در شرکت در آزمون محسوب می شود.

قسمت ۹. در صورت عدم قبولی و یا عدم شرکت کارآموز در آزمون نوبت سوم، موضوع در کمیسیون مشترک مطرح و تقاضای ابطال پروانه کارآموزی از طریق رئیس کمیسیون به هیئت مدیره ارسال می گردد.

قسمت ۱۰. هیئت مدیره در اولین جلسه در خصوص ابطال پروانه کارآموزی تصمیم خواهد گرفت. تصمیم به ابطال پروانه ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ در پروفایل شخصی کارآموز قابل اعتراض در دادگاه عالی انتظامی قضات است. بند ۲. مرحله دوم: کارآموز در این مرحله به مدت شش ماه به روش زیر به کارآموزی می پردازد.

بخش ۱. حضور در محاکم و تهیه گزارش

قسمت ۱. پس از اعلام قبولی کارآموز در مرحله اول، مراتب شروع مرحله دوم ماده ۵۴ آیین نامه طی معرفی نامه ای توسط کانون به مراجع قضایی ذی ربط اعلام می گردد و مراجع قضایی حداکثر ظرف دو هفته نسبت به معرفی کارآموز به شعب مربوطه حسب مورد اقدام خواهند کرد.

قسمت ۲. کارآموز در این دوره مکلف است شش ماه هر روز به غیر از ایام تعطیل در وقت اداری در مراجع قضایی حضور پیدا کرده و از یک پرونده گزارش تهیه نماید. یکی از گزارش های هفتگی باید مشتمل بر خلاصه پرونده و دفاعیات طرفین و نتیجه و اظهار نظر کارآموز باشد.

قسمت ۳. کمیسیون می تواند با توجه به شرایط و بعد مسافت محل کارآموزی، بخشی از حضور کارآموز در برخی از محاکم مستقر در مرکز استان از جمله دادگاه تجدیدنظر، انقلاب و کیفری یک را با سایر محاکم جایگزین کند.

قسمت ۴. حضور روزانه کارآموز در کاربرگ ماهیانه (تهیه شده از سوی کانون های و کلا) به تأیید قاضی شعبه مربوطه خواهد رسید و در پایان هر ماه به همراه گزارش های هفتگی توسط کارآموز در پروفایل شخصی بارگذاری می گردد.

قسمت ۵. کارآموزان بر اساس برنامه زمان بندی زیر در محاکم حضور خواهند یافت:

جزء ۱. دادگاه های حقوقی و اجرای احکام مدنی به مدت یک ماه و نیم؛

جزء ۲. دادرسی و اجرای احکام کیفری به مدت یک ماه و نیم؛

جزء ۳. دادگاه‌های کیفری به مدت یک ماه (دادگاه‌های کیفری یک و دو هر کدام به مدت دو هفته)؛

جزء ۴. دادگاه‌های خانواده و دواير سرپرستی به مدت دو هفته؛

جزء ۵. دادگاه‌های انقلاب به مدت دو هفته؛

جزء ۶. دادگاه‌های تجدیدنظر استان به مدت یک ماه؛

تبصره: دادگاه‌های مجازی و جلسات نشست قضایی و نقد رأی و یا هیئت عمومی (دیوان عالی کشور و دیوان عدالت اداری) که با هماهنگی کانون برگزار می‌شود، به منزله حضور در مراجع قضایی است.

بخش ۲. بررسی گزارش‌ها و پایان دوره دوم

قسمت ۱. گزارش‌های کارآموز در پایان هر ماه به نظر اعضای کمیسیون و یا شعبه مربوطه جهت بررسی و اظهارنظر می‌رسد. کمیسیون می‌تواند پس از بررسی، ارشادات لازم را حسب مورد به کارآموز بنماید.

قسمت ۲. کارآموز مکلف است در پایان مرحله، ظرف یک هفته، اتمام دوره دوم را از طریق پروفایل شخصی به کمیسیون اعلام نماید.

قسمت ۳. کمیسیون ظرف پانزده روز با بررسی کلیه گزارش‌ها و حضور و غیاب کارآموز در جلسات، نظر خود را در خصوص صحت انجام تکالیف اعلام می‌کند. در صورت تأیید، مرحله دوم کارآموزی خاتمه یافته و در صورت عدم تأیید، مدت تمدید دوره توسط کمیسیون و یا در کانون‌هایی که کمیسیون دارای شعب می‌باشند، توسط شعبه مربوطه با رعایت مقررات بخش ۳ بند ۲ ماده ۴ این دستورالعمل تعیین و از سوی رئیس کمیسیون به کارآموز ابلاغ خواهد شد.

قسمت ۴. کارآموز می‌تواند ظرف سه روز از اعلام نتیجه کمیسیون، اعتراض خود را از طریق پروفایل شخصی اعلام نماید. اعتراض در کمیته‌ای متشکل از رئیس کانون، رئیس کمیسیون کارآموزی و یکی از اعضای هیئت‌مدیره به انتخاب رئیس کانون بررسی و راجع به آن تصمیم‌گیری خواهد شد. این تصمیم قطعی است و توسط رئیس کمیسیون کارآموزی از طریق پروفایل شخصی به کارآموز ابلاغ می‌گردد.

بخش ۳. تمدید مرحله دوم کارآموزی.

قسمت ۱. مرحله دوم کارآموزی در موارد زیر تمدید می‌گردد:

جزء ۱. نقص یا وجود ایرادات در گزارش‌ها اعم از اغلاط املائی و انشایی و کپی‌برداری و استدلال‌ات فاقد مبنا یا تعارض در تاریخ‌ها و مفاد گزارش و یا عدم انطباق با پرونده و ضعف در اظهارنظر کارآموز.

جزء ۲. غیبت غیرموجه کارآموز بیش از سه روز در هر ماه.

قسمت ۲. مدت تمدید مرحله دوم به تشخیص کمیسیون و یا شعبه مربوطه است. تمدید این مرحله بیش از چهار ماه نخواهد بود. کارآموز مکلف است علاوه بر جبران کسری مدت، معادل جلسات غیبت در محاکم و یا تعداد گزارش‌های ناقص و واجد ایراد، مدت تمدید شده توسط کمیسیون را نیز طی نماید.

قسمت ۳. در صورتی که به تشخیص شعبه یا کمیسیون، غیبت کارآموز در محاکم موجه تشخیص داده شود، کارآموز تنها مکلف است معادل مدت کسری، در محاکم حضور و گزارش تهیه نماید.

قسمت ۴. در صورت عدم تأیید دوره دوم در پایان مرتبه سوم، موضوع در کمیسیون مشترک با حضور حداقل دوسوم اعضا مطرح و با اکثریت آرا اتخاذ تصمیم می‌گردد. چنانچه کمیسیون مشترک نظر به عدم تأیید برای مرتبه سوم داشته باشد، مراتب توسط رئیس کمیسیون جهت تأیید و ابطال پروانه کارآموزی به هیئت‌مدیره ارسال می‌گردد.

قسمت ۵. هیئت‌مدیره در اولین جلسه در خصوص ابطال پروانه کارآموزی تصمیم خواهد گرفت. تصمیم به ابطال پروانه ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ در پروفایل شخصی کارآموز قابل اعتراض در دادگاه عالی انتظامی قضات است. بند ۳. مرحله سوم کارآموزی: مدت این مرحله هفت ماه است و کارآموز تکالیف مقرر در بند ۳ ماده ۵۴ آیین‌نامه را به ترتیب زیر را انجام می‌دهد.

بخش ۱. تکالیف کارآموز نزد وکیل سرپرست

قسمت ۱. پس از اعلام کانون مبنی بر تأیید مرحله دوم، کارآموز باید ظرف یک هفته وکیل سرپرست خود را با رعایت شرایط مقرر در آیین‌نامه و دستورالعمل از محل کارآموزی انتخاب و موافقت‌نامه وی را به کانون تسلیم کند.

قسمت ۲. کمیسیون کارآموزی اسامی وکلایی که تمایل به سرپرستی کارآموزان و شرایط مقرر در ماده ۵۷ آیین‌نامه را دارند، تهیه و به نحو مقتضی در اختیار کارآموزان قرار می‌دهد. در صورتی که در ظرف مهلت مقرر کارآموز به معرفی وکیل سرپرست اقدام ننماید، رئیس کانون به پیشنهاد رئیس کمیسیون از بین وکلای داوطلب سرپرستی، نسبت به تعیین وکیل سرپرست اقدام می‌کند. در صورتی که وکلای داوطلب به قدر کفایت نباشند، رئیس کانون می‌تواند از سایر وکلای واجد شرایط وکیل سرپرست را تعیین نماید.

قسمت ۳. داشتن شرایط مندرج در ماده ۵۷ آیین‌نامه برای وکیل سرپرست در طول سرپرستی الزامی است و در صورتی که وکیل سرپرست به هر علتی فاقد شرایط مذکور گردد، باید فوراً مراتب را به کمیسیون کارآموزی جهت تعیین وکیل سرپرست جایگزین اعلام نماید.

قسمت ۴. چنانچه وکیل سرپرست منصرف از ادامه سرپرستی کارآموز باشد، مراتب را به کمیسیون اعلام و تا تعیین وکیل سرپرست جدید سرپرستی ایشان ادامه خواهد داشت.

قسمت ۵. چنانچه کارآموز متقاضی تغییر وکیل سرپرست باشد، مراتب را با ذکر دلیل به کمیسیون اعلام و کمیسیون در صورت پذیرش، وکیل سرپرست جدید را تعیین خواهد نمود. در صورتی که وکیل سرپرست رضایت به تغییر نداشته باشد و کارآموز متقاضی تغییر باشد، تصمیم کمیسیون ملاک عمل خواهد بود.

قسمت ۶. کارآموزان در دوره سوم می‌توانند تحت نظر وکیل سرپرست، وکالت حداکثر تا پنج پرونده در ماه را منفرداً و یا همراه با وکیل سرپرست خود و یا سایر وکلا و کارآموزان قبول کنند.

قسمت ۷. حق الزحمه موضوع ماده ۶۵ آیین نامه، مشمول موازین آیین نامه تعرفه حق الوکاله می‌باشد.

قسمت ۸. وکالت در پرونده‌هایی که مرجع اعتراض آن‌ها دیوان عالی کشور و پذیرش اعاده دادرسی کیفری برای کارآموزان مطلقاً ممنوع و در سایر پرونده‌هایی که مرجع فرجام آن‌ها دیوان عالی کشور است کارآموزان حق دخالت در مرحله فرجام‌خواهی را منفرداً یا به همراه وکیل سرپرست و سایر وکلا ندارند. سقف دعاوی مالی برای کارآموزان به تشخیص کانون تعیین خواهد شد و کارآموزان حق دخالت در پرونده‌هایی که خواسته آن بیش از سقف مالی تعیین شده می‌باشد منفرداً یا به همراه وکیل سرپرست و سایر وکلا را ندارند.

قسمت ۹. وکیل سرپرست هنگام شروع کارآموزی و در پایان هر سه ماه گواهی و گزارش نحوه انجام تکالیف هر یک از کارآموزان خود را از طریق پروفایل شخصی به اطلاع کمیسیون کارآموزی می‌رساند. در صورت عدم ارائه گزارش سه ماهه در مهلت مقرر، سامانه ارتباطی وکیل سرپرست و کارآموز معلق خواهد شد.

قسمت ۱۰. آموزش و تمرین عملی امور وکالت نزد وکیل سرپرست به صورت برخط و مجازی قابل انجام است.

قسمت ۱۱. کارنامه موضوع ماده ۵۹ آیین نامه می‌تواند به صورت الکترونیکی در پروفایل کارآموز پیش‌بینی گردد و در چنین صورتی گواهی‌های مذکور در ماده ۵۹ آیین نامه در پروفایل شخصی توسط کارآموز و یا وکیل سرپرست و یا مسئول واحد ارجاع‌کننده بارگذاری می‌گردند.

قسمت ۱۲. وکیل سرپرست در صورت اطلاع از رفتار خلاف شأن و اخلاق حرفه‌ای وکالت و یا قصور کارآموز در پرونده‌های وکالتی، مراتب را به کمیسیون اعلام خواهد نمود.

قسمت ۱۴. در صورت مشاهده و یا اطلاع از عدم رعایت ماده ۵۷ آیین نامه توسط وکیل سرپرست، شعبه یا کمیسیون پس از بررسی، مراتب را مستنداً به اطلاع رئیس کمیسیون می‌رساند تا در جلسه کمیسیون مشترک مطرح گردد. در صورتی که کمیسیون مشترک با اکثریت دوسوم عدم رعایت ماده ۵۷ آیین نامه توسط وکیل سرپرست را تأیید نماید، مراتب جهت تصمیم‌گیری، توسط رئیس کمیسیون به اطلاع رئیس کانون جهت طرح در هیئت‌مدیره خواهد رسید. در صورت تأیید هیئت‌مدیره، مراتب توسط رئیس کانون به دادسرای انتظامی ارجاع خواهد شد.

بخش ۲. حضور در سخنرانی‌ها علمی و کارگاه آموزشی

قسمت ۱. کمیسیون حداقل پنجاه ساعت جلسات سخنرانی علمی و کارگاه آموزشی را برای کارآموزان ترتیب می‌دهد، به نحوی که کارآموز لااقل هفته‌ای یک‌بار در این جلسات در طول مرحله سوم حضور یابد.

قسمت ۲. سخنرانان علمی و استادان کارگاه‌های آموزشی در مرحله سوم از میان وکلایی که حداقل پنج سال سابقه وکالت داشته و تخلف درجه ۴ به بالا نداشته نباشند توسط کمیسیون انتخاب و باید به اطلاع رئیس کانون برسد.

قسمت ۳. موضوع سخنرانی توسط کمیسیون کارآموزی تعیین می‌شود و باید دربردارنده مباحث کاربردی از جمله حقوق مدنی، کیفری، تجارت، اداری، ثبت، اجرای احکام و موضوعات بین‌المللی حرفه وکالت باشد.

بخش ۳. امور محوله از سوی کانون: کارآموز مکلف است امور محوله از سوی کانون از جمله همکاری در بخش‌های اداری کانون، همکاری با کمیسیون‌ها و ادارات معاضدت و نظارت و بازرسی و حقوقی را انجام دهد.

بخش ۴. تمدید و تجدید و پایان دوره سوم کارآموزی: در پایان مرحله سوم، کارآموز تقاضای خود را مبنی بر اعلام اتمام مرحله سوم و تکمیل و انجام وظایف مقرر به کمیسیون از طریق پروفایل شخصی تقدیم می‌کند. کمیسیون پس از بررسی در صورت تأیید، کارآموز را مجاز به شرکت در آزمون اختبار خواهد شناخت، و گرنه به نحو به زیر عمل می‌شود:

قسمت ۱. تمدید مرحله سوم: در موارد زیر مرحله سوم کارآموزی تمدید می‌گردد.

جزء ۱. چنانچه عدم پذیرش به دلیل انجام ندادن بخشی از تکالیف نزد وکیل سرپرست باشد، کمیسیون موضوع را بررسی و در صورت تأیید، می‌تواند تا چهار ماه مرحله سوم کارآموزی را تمدید نماید.

جزء ۲. چنانچه عدم پذیرش به دلیل غیبت موجه کارآموز در جلسات سخنرانی و کارگاه‌های آموزشی موضوع بخش «ب» بند ۳ ماده ۵۴ آیین‌نامه باشد، کارآموز مکلف به جبران جلسات کسری، معادل تعداد غیبت‌هاست و اگر غیبت کارآموز غیرموجه تشخیص داده شود و میزان غیبت غیرموجه کمتر از یک سوم جلسات سخنرانی و کارگاه‌های آموزشی باشد، به تشخیص کمیسیون کارآموز علاوه بر جبران جلسات معادل تعداد غیبت‌ها مکلف است تا دو برابر ساعات غیبت در جلسات سخنرانی شرکت نماید.

قسمت ۲. تجدید دوره سوم کارآموزی: در موارد زیر مرحله سوم کارآموزی توسط کمیسیون تجدید و کارآموز مکلف به گذراندن دوره سوم به صورت کامل است:

جزء ۱. عدم رضایت وکیل سرپرست از کارآموز و عدم ارائه گواهی‌های وکیل سرپرست؛

جزء ۲. غیبت غیرموجه در بیش از یک سوم جلسات سخنرانی علمی و کارگاه آموزشی مرحله سوم؛

قسمت ۳. در صورتی که کمیسیون برای دومین بار انجام تکالیف را تأیید نکند، با اعلام کمیسیون و تأیید هیئت مدیره، پروانه کارآموزی ابطال می‌شود. این تصمیم ظرف ده روز از ابلاغ تصمیم در پروفایل شخصی کارآموز قابل اعتراض در دادگاه عالی انتظامی قضات است.

ماده ۵. اختبار و پایان دوره کارآموزی: پس از انجام تکالیف مراحل سه گانه کارآموزی و پذیرش آن، کمیسیون شرکت کارآموز در آزمون اختبار کتبی و شفاهی را مجاز اعلام و بر اساس بندهای آتی اختبار را برگزار می نماید.

بند ۱. آزمون اختبار کتبی (تشریحی) و شفاهی در شش عنوان آزمون «حقوق مدنی»، «آیین دادرسی مدنی و مقررات و کالت»، «حقوق کیفری (عمومی و اختصاصی)»، «آیین دادرسی کیفری»، «حقوق تجارت» و «حقوق ثبت و امور حسبی» برگزار می گردد.

بند ۲. استادان اختبار از بین وکلای دارای شرایط عضویت در هیئت مدیره، که در اختبار دارای تجربه عملی یا تخصص علمی باشند، با معرفی کمیسیون کارآموزی توسط هیئت مدیره به نحوی که در بند بعد آمده است انتخاب می شوند.

بند ۳. کمیسیون کارآموزی سه برابر تعداد استادان مورد نیاز در هر درس را به هیئت مدیره معرفی می نماید. هیئت مدیره از میان اسامی معرفی شده نسبت به تعیین استادان اختبار اقدام می کند. در صورت عدم تأیید اشخاص معرفی شده توسط هیئت مدیره، موضوع مجدداً به کمیسیون کارآموزی ارجاع تا نسبت به معرفی حداکثر سه برابر تعداد افراد مورد نیاز اقدام و مجدداً به هیئت مدیره معرفی می گردند. این روند تا تعیین کلیه استادان مورد نیاز ادامه خواهد یافت.

بند ۴. اختبار کتبی حداکثر در سه روز توسط کمیسیون کارآموزی برگزار می گردد.

بند ۵. اختبار شفاهی حداکثر یک هفته پس از پایان آزمون های کتبی آغاز می شود و حداکثر تا دو ماه ادامه می یابد.

بند ۶. پس از پایان هر آزمون کتبی، سربرگ اوراق در حضور بازرس هیئت مدیره و رئیس کمیسیون جدا و پس از کدگذاری پلمپ می گردد و در اختیار استادان درس مربوطه جهت تصحیح قرار می گیرند.

بند ۷. آزمون های کتبی حداکثر ظرف پانزده روز توسط استادان اختبار تصحیح و نتایج به رئیس کمیسیون کارآموزی اعلام می گردد.

بند ۸. نمرات شفاهی هر کارآموز هم زمان با برگزاری در سامانه کانون بارگذاری می شوند.

بند ۹. پس از وصول کلیه نمرات کتبی و شفاهی کارنامه های کارآموزان تهیه و در پروفایل شخصی آنان بارگذاری خواهد شد.

بند ۱۰. قبولی در اختبار، منوط به کسب نمره ده از بیست در حداقل پنج عنوان آزمون و معدل کل ۱۲ از ۲۰ است. در معدل گیری، ضریب اختبار کتبی سه و ضریب اختبار شفاهی یک است.

بند ۱۱. اعتراض به نمرات اختبار حداکثر ظرف مدت سه روز پس از اعلام نتایج از طریق پروفایل شخصی کارآموز امکان پذیر خواهد بود.

بند ۱۲. اعتراض واصله در کمیته رسیدگی به اعتراض به اختبار، متشکل از رئیس کانون، رئیس کمیسیون و یکی از اعضای کمیسیون و استاد مربوطه بررسی و نتیجه آن قطعی است.

بند ۱۳. در صورت عدم شرکت کارآموز در اختبار کتبی و شفاهی و یا مردودی کارآموز، مرحله سوم کارآموزی یک نوبت تجدید خواهد شد. در دوره تجدیدی، مرحله سوم ماده ۵۴ آیین نامه تکرار و در صورت عدم شرکت غیرموجه و یا مردودی در دومین اختبار، مراتب توسط رئیس کمیسیون به هیئت مدیره اعلام می گردد.

بند ۱۴. هیئت مدیره در صورت تأیید مردودی کارآموزی در دو دوره آزمون اختبار پروانه کارآموز را باطل خواهد نمود و مراتب از طریق پروفایل شخصی به کارآموز ابلاغ خواهد شد.

بند ۱۵. کارآموز می تواند ظرف ده روز از ابلاغ تصمیم هیئت مدیره در خصوص ابطال پروانه کارآموزی در دادگاه عالی انتظامی قضات اعتراض نماید.

بند ۱۶. نتیجه آزمون اختبار توسط رئیس کمیسیون به رئیس کانون گزارش می شود. هیئت مدیره تاریخ، زمان و مکان برگزاری مراسم تحلیف را تعیین می نماید.

بند ۱۷. کارآموز مکلف است در زمان تعیین شده توسط کانون در مراسم تحلیف شرکت نماید و چنانچه به هر دلیل کارآموز تا دو ماه پس از زمان تعیین شده از حضور در مراسم تحلیف خودداری نماید، سامانه ارتباطی کارآموز با وکیل سرپرست غیر فعال خواهد شد.

ماده ۶. سایر مقررات

بند ۱. در هر موردی که در این دستورالعمل رئیس کانون دارای اختیارات و یا وظایف تعیینی می باشد، چنانچه آن وظایف و یا اختیارات قائم به شخص رئیس کانون نباشند، می تواند آن ها را به نایب رئیس و یا هریک از اعضای هیئت رئیسه بر اساس آیین نامه داخلی تقسیم وظایف هیئت رئیسه تفویض نماید.

بند ۲. معاذیر موجه مذکور در این دستورالعمل عبارت اند از: فوت یکی از بستگان نسبی و یا سببی تا درجه اول از طبقه دوم، ابتلا به بیماری مانع حرکت یا مضر برای حرکت، حوادث قهری و وقایع خارج از اختیار کارآموز و یا شرکت در آزمون های دوره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ها و مراکز علمی کشور.

بند ۳. در صورت تحصیل در خارج از کشور، کارآموز ضمن درخواستی به همراه مستندات اثباتی به کمیسیون از طریق پروفایل شخصی تقاضای تعویق دوره کارآموزی را می نماید. کمیسیون کارآموزی می تواند حسب مورد حداکثر تا طول مدت معمول تحصیل در مقطع تحصیلی کارآموزی را به تعویق نماید. این تصمیم باید به تأیید هیئت مدیره برسد.

بند ۴. در صورت ابطال پروانه کارآموزی توسط هیئت‌مدیره و یا دادگاه انتظامی کانون و یا انصراف کارآموز و یا اقدامی که به‌منزله انصراف است، صدور پروانه کارآموزی منوط به شرکت در آزمون ورودی و قبولی در آن و احراز شرایط قانونی است.

تبصره: منظور از اقدام به‌منزله انصراف، ترک غیرموجه کارآموزی به مدت یک سال با گزارش کمیسیون و تشخیص هیئت‌مدیره است.